

Số: /TB-HĐND

Dân Tiến, ngày 28 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc phân công lịch trực nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2026 và các ngày
thứ Bảy, Chủ Nhật trong tháng 9 năm 2026**

Căn cứ Chương trình công tác của HĐND xã; Để đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động được thường xuyên, liên tục, kịp thời giải quyết, xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền, Thường trực HĐND xã phân công lãnh đạo HĐND xã và các Phó Trưởng ban HĐND xã trực nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2026 và các ngày thứ Bảy, Chủ nhật trong tháng 9 năm 2026, cụ thể như sau:

(Có lịch phân công chi tiết kèm theo)

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Dân Tiến Thông báo đến các cơ quan, đơn vị thuộc xã, các xóm trên địa bàn xã biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo, cán bộ CNVCLĐ cơ quan VP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Quang Hưng

LỊCH TRỰC
DỊP NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9/2026

(Kèm theo Thông báo số /TB-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2026 của TTHĐND xã Dân Tiến)

STT	Thời gian	Lãnh đạo HĐND xã	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên, Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND xã
1	Thứ Hai Ngày 31/8/2026	Đ/c Triệu Văn Hùng Phó trưởng Ban KT-NS xã SĐT: 0824.825.222	Đ/c Lê Văn Hoàng Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Lê Thị Hiền - Chuyên Viên
2	Thứ Ba Ngày 01/9/2026	Đ/c Vũ Thị Huệ Chủ tịch HĐND xã SĐT: 0914.436.470	Đ/c Đặng Hồng Sỹ Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Hà Xuân Hiến - Chuyên viên 2. Đ/c Ngô Tiến Mạnh - Hợp đồng lái xe
3	Thứ Tư Ngày 02/9/2026	Đ/c Nguyễn Văn Anh Phó trưởng Ban VH-XH xã SĐT: 0948.857.069	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Lương Thành Nhơn - Chuyên viên 2. Đ/c Vũ Đức Hợp - Chuyên Viên

Ghi chú: Căn cứ lịch trực trên, các đồng chí chủ động bố trí, sắp xếp thời gian tham gia trực; trong trường hợp không bố trí được thời gian trực, đề nghị các đồng chí chủ động trao đổi, nhờ người trực thay; đồng thời báo cáo lại cho đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã./.

LỊCH TRỰC CÁC NGÀY THỨ BẢY, CHỦ NHẬT TRONG THÁNG 9/2026
(Kèm theo Thông báo số /TB-HĐND ngày 28 /8/2026 của TTHĐND xã Dân Tiến)

STT	Thời gian	Lãnh đạo HĐND xã	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên, Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND xã
1	Ngày 05/9/2026 Ngày 06/9/2026	Đ/c Nguyễn Văn Anh Phó trưởng Ban VH-XH xã SĐT: 0948.857.069	Đ/c Lê Văn Hoàng Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Lê Thị Hiền - Chuyên Viên
2	Ngày 12/9/2026 Ngày 13/9/2026	Đ/c Trần Quang Hưng Phó Chủ tịch HĐND xã SĐT: 0347.713.434	Đ/c Đặng Hồng Sỹ Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Hà Xuân Hiến - Chuyên viên 2. Đ/c Ngô Tiến Mạnh - Hợp đồng lái xe
3	Ngày 19/9/2026 Ngày 20/9/2026	Đ/c Vũ Thị Huệ Chủ tịch HĐND xã SĐT: 0914.436.470	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Lương Thành Nhơn - Chuyên viên 2. Đ/c Vũ Đức Hợp - Chuyên Viên
4	Ngày 26/9/2026 Ngày 27/9/2026	Đ/c Triệu Văn Hùng Phó trưởng Ban KT-NS xã SĐT: 0824.825.222	Đ/c Lê Văn Hoàng Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Lê Thị Hiền - Chuyên Viên

Ghi chú: Căn cứ lịch trực trên, các đồng chí chủ động bố trí, sắp xếp thời gian tham gia trực; trong trường hợp không bố trí được thời gian trực, đề nghị các đồng chí chủ động trao đổi, nhờ người trực thay; đồng thời báo cáo lại cho đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã./.